

УТВЕРЖДЕН
Заместитель Министра просвещения
и воспитания Ульяновской области,
руководитель рабочей группы
 И.В. Киселева
«27» апреля 2024 г. г.

План работы Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
по снижению документальной нагрузки на педагогических работников на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Сопровождение «Горячей линии».	В течение года	Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М.
2	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки посредством специального раздела на сайте Министерства, в региональных СМИ и пабликах.	В течении года	Пресс-служба Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Абрамова М.В. Органы управления образованием Ульяновской области (далее – МОУО)
3	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников.	По мере необходимости	Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М. Отдел правового обеспечения Низамова А.М. МОУО
4	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	В течении года	Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М. МОУО

			Руководители образовательных организаций
5	Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников.	В течении года	Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М.
6	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве.	Октябрь 2024 г.	Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М.
7	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов (по типам образовательных организаций).	Сентябрь 2024 г.	Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А.
8	Формирование экспертных групп, назначение ответственных (руководителей) за работу экспертных групп.	Май 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Киселева И.В. Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А.
9	Проведение в образовательных организациях экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки (по типам образовательных организаций).	В течении года по отдельному плану	Руководители микрорайонных групп (по типам образовательных организаций)
11	Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ	По мере необходимости	Отдел правового обеспечения Низамова А.М.

12	Формирование единого регионального перечня документов и показателей, требуемых от ОО.	Декабрь 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Киселева И.В. Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Северинцов А.Д. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО») Андреев С.А. Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М.
13	Стандартизация номенклатуры дел на уровне образовательной организации (ДООУ, ОУ, СПО, УДО, СКОШ).	Август 2024 г.	Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А. Согласование: Отдел правового обеспечения Низамова А.М.

14	Разработка примерного положения об электронном журнале.	Июль 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Северинов А.Д. ОГАОУ «ИРО» Андреев С.А. Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А.
15	Разработка типовой должностной инструкции по должностям (воспитателя/учителя/преподавателя/мастера производственного обучения/педагога дополнительного образования).	Июль 2024 г.	Согласование: Отдел правового обеспечения Низамова А.М. Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А.
16	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка ОО.	Июль 2024 г.	Согласование: Отдел правового обеспечения Низамова А.М. Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрутдинов Т.А.

			Согласование: Отдел правового обеспечения Низамова А.М.
17	Разработка типового положения о классном руководстве.	Июль 2024 г.	Департамент общего образования Козлова Н.А. Департамент воспитания, дополнительного образования и социализации детей Алексеева М.Н. Департамент профессионального образования Хайрулдинов Т.А.
			Согласование: Отдел правового обеспечения Низамова А.М.
18	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных ИС.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Северинов А.Д. ОГАУ «ИРО» Андреев С.А.
19	Доработка региональных ИС в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации.	Октябрь 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Северинов А.Д. ОГАУ «ИРО» Андреев С.А. члены рабочей группы
20	Проведение мониторингов забюрократизированности региона.	Октябрь 2024 г.	Заместитель Министра просвещения и воспитания Ульяновской области Северинов А.Д. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Касимова О.М.

Исполняющий обязанности директора департамента
по надзору и контролю в сфере образования,
секретарь рабочей группы



Т.Н.Позднарева