

Принято
на заседании педсовета
протокол № 7 от 20.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ КАРСУНСКОЙ СШ ИМ. Д.Н.ГУСЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО и вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого учителя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющих знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Наставничество распространяется на: начинающих молодых учителей сроком не более 2-х лет после окончания среднего специального, профессионального, высшего учебного заведения, студентов, принятых по контракту.

1.5. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

1.6. Наставничество оформляется приказом директора школы.

1.7. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.8. Наставничество устанавливается над следующими учителями образовательного учреждения:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных (заочных) высших и средних специальных, профессиональных учебных заведений, принятых на работу в МБОУ Карсунскую СШ им. Д.Н. Гусева.

1.9. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2. ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого учителя в образовательную деятельность школы.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым учителям интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого учителя;
- разрабатывать совместно с молодым учителем план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению уроков, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым учителям учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым учителем Индивидуальный план работы;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому учителю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого учителя, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого учителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого учителя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого учителя.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого учителя;
- с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого учителя других педагогов;
- требовать рабочие отчеты у молодого учителя, как в устной, так и в письменной форме.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

6.1. Кандидатура молодого учителя для закрепления наставника с указанием срока наставничества и будущей специализации утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества молодой учитель обязан:

- изучать Закон «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления молодого учителя;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. ПРАВА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Молодой учитель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

8.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении применяется материальное поощрение (надбавки к заработной плате по итогам результативности труда молодого учителя из стимулирующего фонда оплаты труда).

9. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по НМР.

9.2. Заместитель директора по НМР обязан:

- представить назначенного молодого учителя педагогам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого учителя с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым учителем;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми учителями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБОУ Карсунской СШ им. Д.Н. Гусева;
- определить меры поощрения наставников.

10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МБОУ Карсунской СШ им. Д.Н. Гусева.
- план работы Школы молодого учителя, протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматриваются вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.