

Снижение бюрократической нагрузки в системе общего образования

Любовь Духанина,

председатель Совета по профессиональным
квалификациям в сфере образования,
ректор Сетевого университета «Знание»



Поручения президента по снижению документарной нагрузки

Пр-2876, п.6а

б. Министерству образования и науки Российской Федерации совместно с высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

а) принять меры по оптимизации системы отчётности в сфере образования, в том числе путём формирования единого перечня обязательной информации, подлежащей представлению образовательными организациями, и опубликования в открытом доступе отчётов образовательных организаций.

Срок исполнения – 1 июля 2015 года

Пр-15ГС, п. 2

в) принять меры:

по снижению административной нагрузки на образовательные организации, в том числе путём сокращения контрольно-надзорных мероприятий;

по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчётов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчётности образовательных организаций.

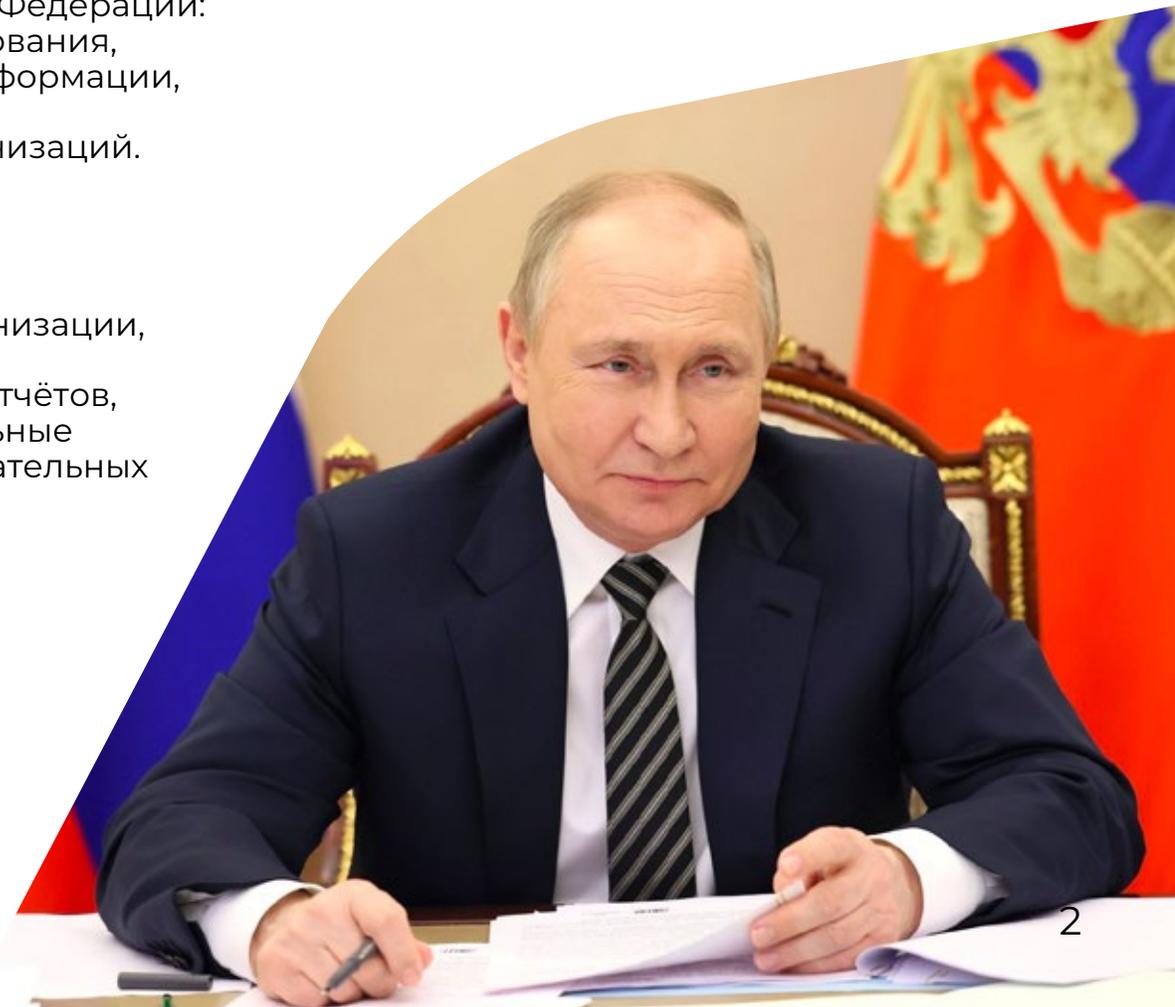
Срок исполнения – 15 июня 2016 года

Пр-64, п.3

3. Правительству Российской Федерации совместно с Администрацией Президента Российской Федерации и комиссией Государственного Совета Российской Федерации

по направлению «Образование» принять меры по регламентации обязанностей и учебной нагрузки учителей общеобразовательных организаций.

Срок исполнения – 1 июля 2024 года



Результаты TALIS-2018 по нагрузке российских директоров и учителей

Общий объем выборки – более 260 тыс. педагогов. В России координаторами исследования выступают Министерство просвещения РФ, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор), ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» и Институт образования НИУ ВШЭ.

24 часа в неделю в среднем преподает российский учитель

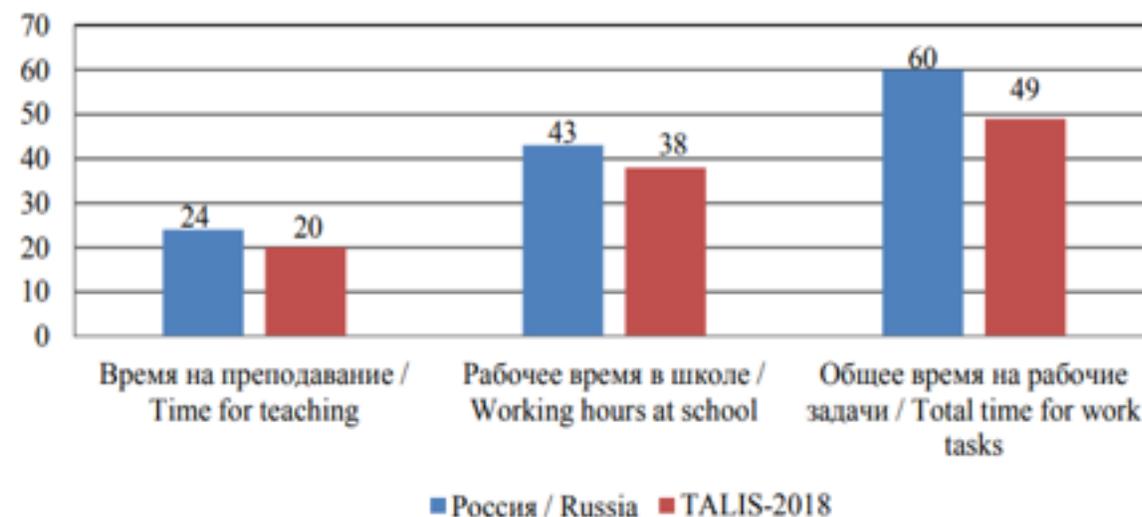
43 часа рабочее время, проведенное в школе в неделю

63 часов общее время на выполнение рабочих задач для учителей российских школ

39% рабочего времени российские директора школ тратят на осуществление административной и управленческой функций: разработку правил и инструкций, подготовку отчетности, предоставление ответов на запросы от органов управления образованием и др.

Китай, Сингапур, Финляндию, Эстонию и другие страны

оставили позади российские директора в части административной работы



Поправки в Федеральный закон «Об образовании в РФ»

Устанавливают, что:

- учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения,
- электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

! Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

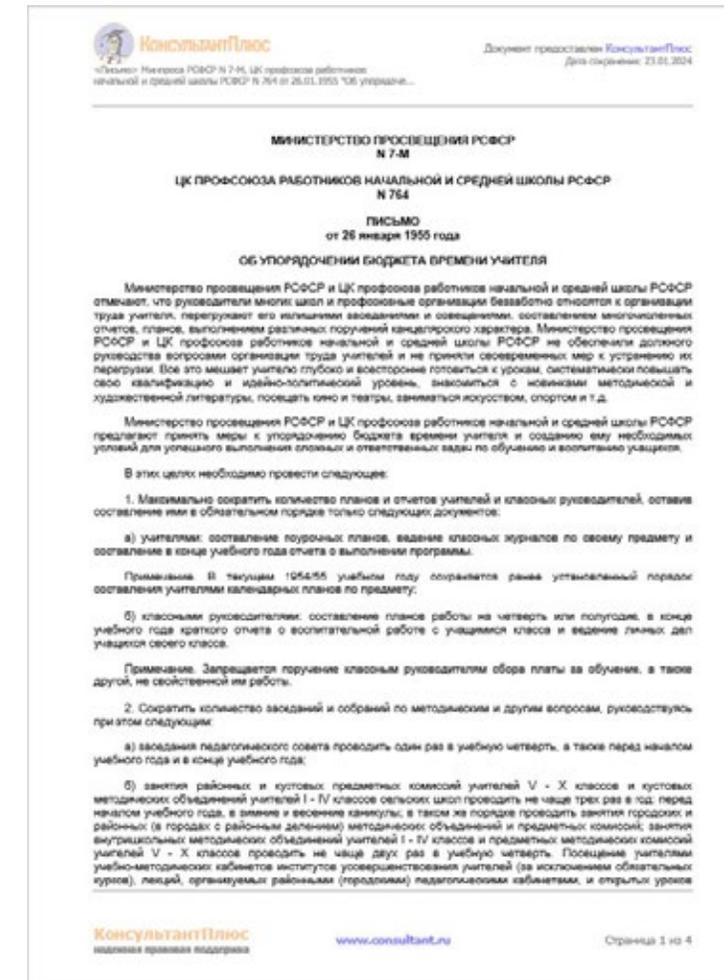
- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).



Старт обсуждения высокой непедагогической нагрузки школьного учителя — 1930е годы

Ключевые рекомендации:

- сократить количество планов и отчетов,
- не поручать классным руководителям не свойственную им работу,
- сократить количество заседаний, собраний, семинаров,
- правильно распределять учебную нагрузку учителя,
- категорически запретить выполнение общественных поручений в учебное время.



Включение школы и педагога в процесс реализации социальной политики

Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Статья 14. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность

4. **Руководители и педагогические работники органов**, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций пользуются правами, предусмотренными пунктом 3 статьи 12 настоящего Федерального закона.

Статья 12. Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания 3. Должностные лица органов управления социальной защитой населения и учреждений социального обслуживания имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

Статья 12. Получение гражданами начальных знаний в области обороны

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования <...> предусматривается получение гражданами начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, а также приобретение гражданами навыков в области гражданской обороны.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды»

Статья 71. Всеобщность и комплексность экологического образования

В целях формирования экологической культуры <...> устанавливается система всеобщего и комплексного экологического образования, включающая в себя общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование и дополнительное профессиональное образование специалистов...

Мониторинг рынка труда в сфере общего образования – 2023

География участия в мониторинге рынка труда представителей системы общего образования



Участники мониторинга

79 субъектов РФ

54,69% работают в сельской местности

36 793 респондента

45,31% работают в городе

98,87% представители государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций

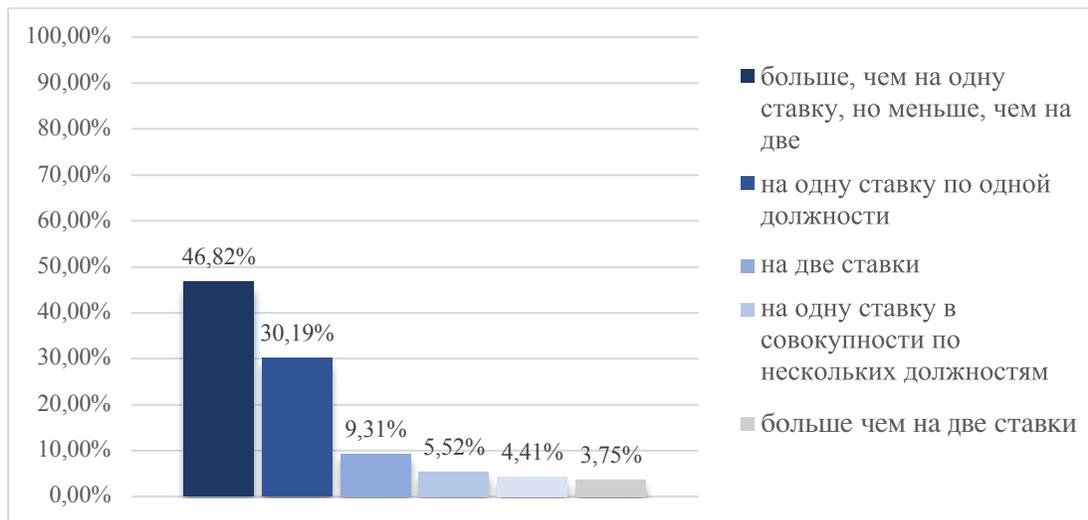
48,44% учителя основного и среднего общего образования

26,89% учителя начального общего образования

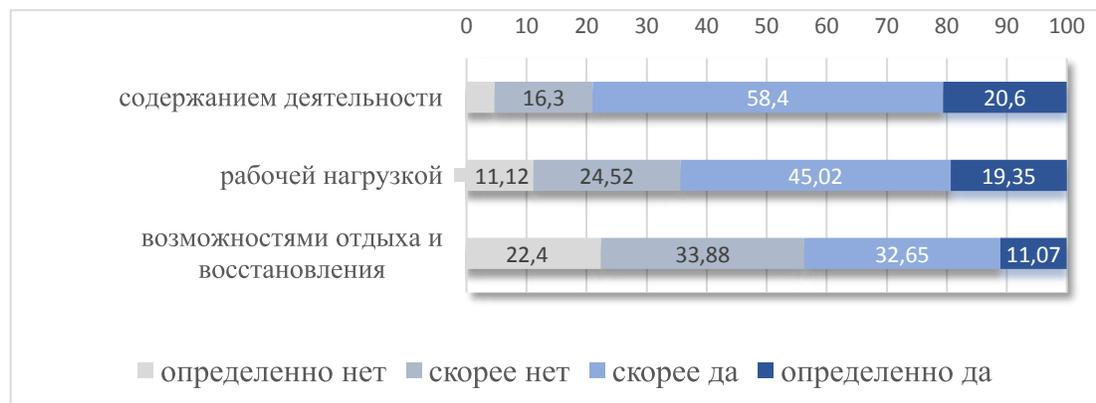
17,28% руководители и заместители руководителей образовательных организаций



Характеристика и удовлетворенность условиями труда



Учебная нагрузка педагогов – участников мониторинга



Удовлетворенность содержанием и условиями профессиональной деятельности



«Выполнению каких трудовых обязанностей и/или поручений Вы уделяете больше всего времени?»

31 507

трудовых функций,
действий и обязанностей

были названы как
наиболее трудоемкие

26 287

педагогов общего
образования

назвали от 1 до 3
трудовых функций

83,28%

трудовых функций,
действий и обязанностей

– реализация учебных предметов
и курсов внеурочной деятельности

21,86%

трудовых функций,
действий и обязанностей

– заполнение школьной
отчетности

21,42%

трудовых функций,
действий и обязанностей

– классное руководство

2,31 %

трудовых функций,
действий и обязанностей

– профессиональное
развитие педагога

1,03%

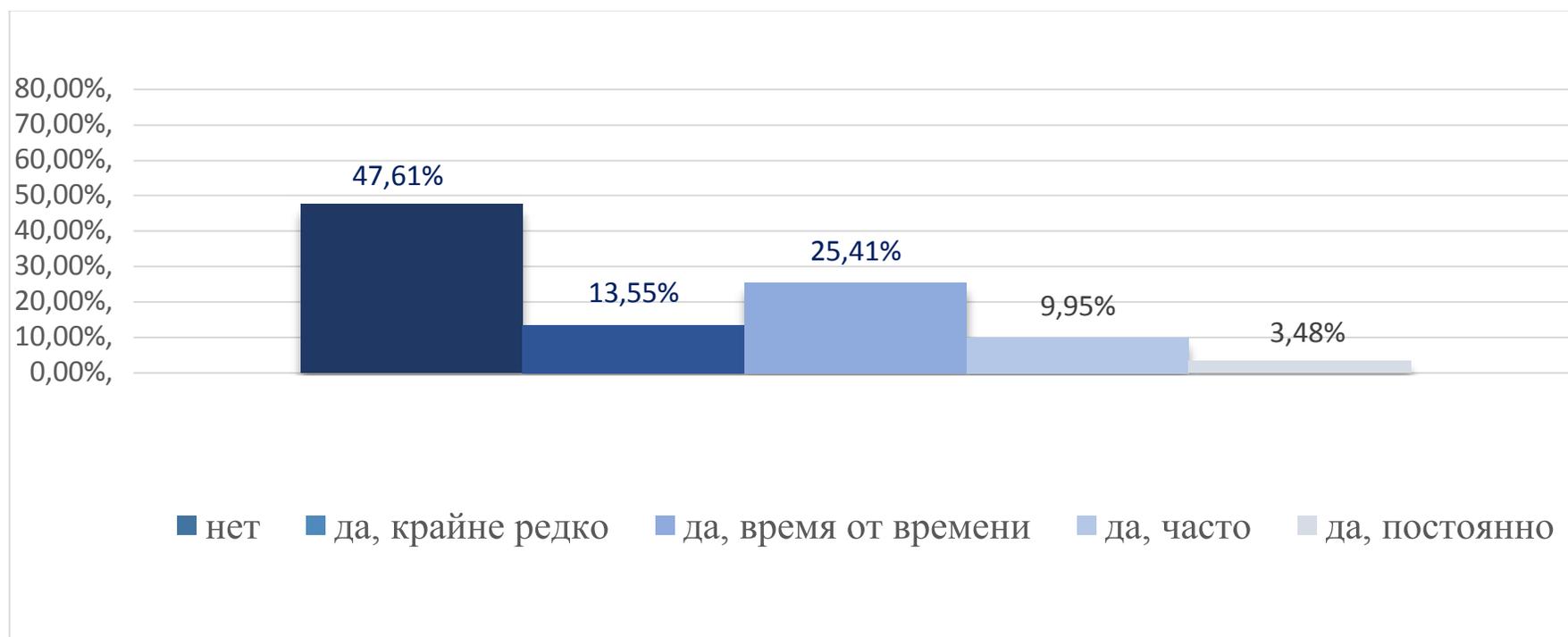
трудовых функций,
действий и обязанностей

– подготовка обучающихся
к олимпиадам, конкурсам

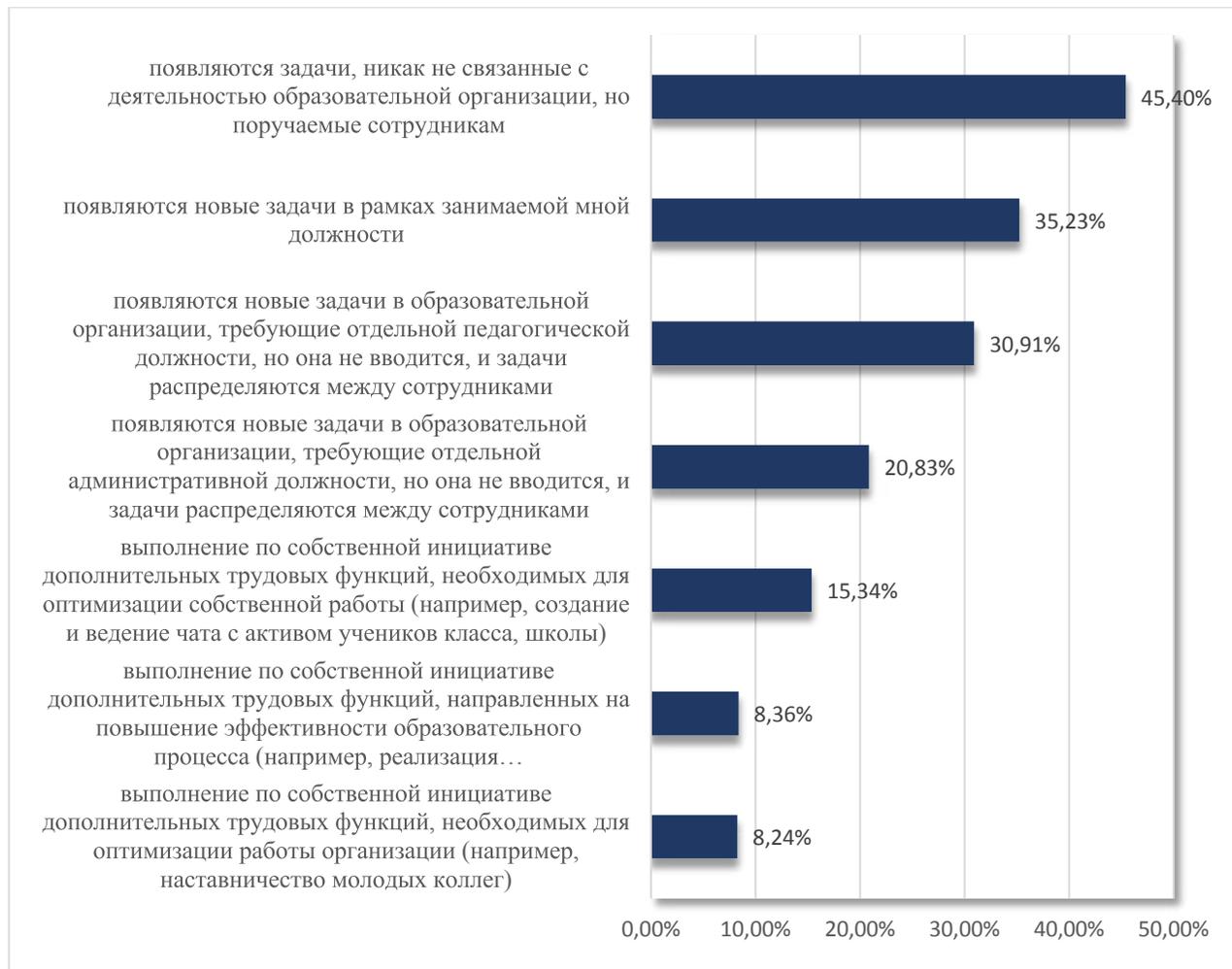
Функциональная загруженность педагога

Трудовые функции, обязанности		
Реализация учебных предметов и курсов внеурочной деятельности		
	Подготовка к проведению уроков, занятий (планирование урока, разработка поурочных планов и конспектов, дидактических и дополнительных материалов, заданий для обучающихся, подготовка и распечатка раздаточных материалов, подготовка технологических карт, практических работ)	40,02%
	Осуществление контрольно-оценочной деятельности. Проверка тетрадей проведение контрольных работ, проверка домашнего задания	8,21%
	Составление КТП и переработка рабочих программ	0,40%
Профессиональное развитие педагога		
	Методическая работа, руководство и участие в работе школьных, городских методических объединений, в педсоветах, профессиональных конкурсах, методических мероприятиях, разработка методической документации.	0,33%
Школьная отчетность		
	Отчеты по проведению контрольных работ, срезов. Заполнение статистических отчетов, ведение школьной документации (журнал по технике безопасности, журнал по термометрии, журнал минуток безопасности, журнал неаудиторной занятости, журнал консультаций, журнал индивидуальной работы с учащимися, журнал дезинфекции, фотоотчеты и т.п.)	18,59%
	Ведение, заполнение электронного журнала, заполнение информации об успеваемости на электронных ресурсах (ЭПОС, Траектория, КИАСУО, АСУ и т.д.)	2,71%
	Выполнение дополнительных поручений администрации, не относящихся к профессиональной деятельности	0,39%
	Заполнение бумажного журнала наряду с электронным	0,17%
Классное руководство		
	Участие в анкетировании, онлайн-опросах, мониторингах, диктантах, регистрация на платформах, сайтах. Организация и проведение опросов, заполнение мониторингов, тестирование родителей, обучающихся	6,19%
	Заполнение отчетов, ведение школьной документации (журнал родительских собраний, журнал воспитательной работы в классе и т.п.), проверка дневников, ведение чатов, регистрация и работа на сайтах (платформах) ЮИД, РДДМ, АИС «Билет в будущее», АИС «Профвыбор» и т.п. Подготовка индивидуальных листов учащихся, информации о семье, социального паспорта класса, характеристики класса, актов обследования жилищно-бытовых условий учащегося и т. д)	5,15%
	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий, акций, конкурсов, классных часов, внеклассных мероприятий	4,12%
	Подготовка планов, анализов воспитательной работы	3,67%
	Работа с родителями обучающихся (переписка в чатах и беседах, решение вопросов класса, подготовка и публикация материалов и сообщений в детских и родительских чатах (объявления, информация по правилам безопасности, информация о конкурсах и мероприятиях, медосмотрах, прививках, важных датах и т. д)	2,29%
Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам		
	Подготовка учащихся к олимпиадам, проверка олимпиадных работ	0,90%
Подготовка обучающихся к оценочным процедурам		
	Подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторингам, внешним оценочным процедурам	0,84%

«Требуется ли от Вас выполнение трудовых функций, которые не предусмотрены трудовым договором или дополнительным соглашением?»



Причины выполнения дополнительных трудовых функций



Появление новых задач и функциональных обязанностей в образовательных организациях, требующих введение отдельных должностей:

- наставник ученических проектов и исследований;
- профориентолог;
- освобожденный классный руководитель;
- дидактический дизайнер;
- проектировщик образовательных сред;
- методист;
- специалист по связям с общественностью;
- администратор социальных сетей (для ведения сайта, соцсетей, цифровых площадок);
- отдельная ставка на направление «Движение первых»



Подходы к разработке профстандартов и квалификаций в сфере образования



Первый подход:
основа — жизненный цикл
продукта/услуги
(образовательной программы)



Второй подход:
основа — соотнесение трудовых
функций и трудовых действий со стадиями
и этапами образовательного процесса



Третий подход:
основа — многоаспектность
педагогической деятельности