



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2023 г.

№ 2485-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории
Ульяновской области в 2024 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» (ред. от 07.08.2020) и на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 04.12.2023 № 113):

012205

1. Утвердить прилагаемую организационно - территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году.

2. Определить распространение действия организационно - территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году, порядок организации и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ульяновской области в 2024 году на образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Ульяновской области, независимо от организационно - правовой формы и подчинённости.

3. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.):

3.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, руководителей областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, в том числе с использованием информационного ресурса сайта Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» www.igro73.ru в срок до 20 декабря 2023 года.

3.2. Обеспечить формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённой настоящим распоряжением.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить информирование участников образовательных отношений, общественности об организационно - территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году в срок до 20 декабря 2023 года.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 15.12.2022 № 2642-р «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2023 году».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 12.12.2023 № 2485-р

**Организационно - территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории
Ульяновской области в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области в 2024 году разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» (ред. от 07.08.2020);

решением Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 04.12.2023 № 113):

1.2. Организационно-территориальная схема проведения ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году (далее – ОТС):

определяет модель взаимодействия субъектов, участвующих в организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА.

1.3. Все организации и структуры, участвующие в проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году, функционируют на основе нормативных правовых актов Ульяновской области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов с учётом особенностей Ульяновской области.

2. Формы проведения ГИА

ГИА проводится:

2.1. В форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем учебном году к ГИА;

ЕГЭ по учебному предмету «Математика» проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее – ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования (далее – ЕГЭ по математике профильного уровня).

2.2. В форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся и экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся и экстернов детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Для лиц, указанных в пункте 2.2, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11(12) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3.2. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА до 1 февраля включительно подаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования, экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезнь или иные

обстоятельства, подтверждённые документально). В этом случае участники ГИА подают заявление в ГЭК Ульяновской области с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, или измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

3.3. Участники ГИА вправе изменить указанный в заявлениях об участии в экзаменах уровень ЕГЭ по математике. В этом случае указанные лица подают в ГЭК Ульяновской области соответствующее заявление с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

3.4. Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях также имеют право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Для участия в ЕГЭ указанные лица подают до 1 февраля 2024 года включительно в орган управления образования муниципального образования, на территории которого они проживают, заявление, в котором указывают выбранные учебные предметы.

3.5. После 1 февраля заявления об участии в ГИА участников ГИА, заявления об участии в ЕГЭ участников ЕГЭ принимается по решению ГЭК Ульяновской области только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов).

Заявления подаются участниками ГИА и участниками ЕГЭ лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.6. Участники ГИА и участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники ГИА и участники ЕГЭ дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных пунктом 60 Порядка проведения ГИА-11.

3.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании.

Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

3.8. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участие в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ЕГЭ подают в ГЭК Ульяновской области заявления с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует сдавать экзамены или сроков участия в ЕГЭ. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

4. Сроки и продолжительность проведения ГИА

4.1. ГИА в Ульяновской области проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью экзаменов, устанавливаемыми Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4.2. Для проведения ГИА устанавливаются:

1) досрочный период:

не ранее 20 февраля 2024 года – в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

не ранее 1 марта 2024 года – для обучающихся, экстернов, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

резервные сроки досрочного периода – для лиц повторно допущенных к сдаче экзаменов в текущем учебном году по решению ГЭК, а также для участников экзаменов у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.

2) основной период:

май-июнь 2024 года – для обучающихся, экстернов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

резервные сроки основного периода – для выпускников прошлых лет и лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов в текущем учебном году по

решению ГЭК, а также для участников экзаменов у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам;

3) дополнительный период (сентябрьские сроки):

не ранее 1 сентября 2024 года:

для обучающихся и экстернов, не допущенных к ГИА в текущем учебном году, но получивших допуск к ГИА в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения ГИА-11 в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

для участников ГИА, не прошедших ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе для участников ГИА, чьи результаты по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК Ульяновской области в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 участниками ГИА;

для участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

4.3. Заявления об участии в экзаменах в дополнительный период подаются участниками ГИА в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА, не позднее чем за две недели до начала дополнительного периода.

4.4. В продолжительность экзамена по учебным предметам, устанавливаемую единым расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ, не включается время, выделенное на следующие подготовительные мероприятия:

настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;

инструктаж участников экзаменов, проводимый в соответствии с абзацем третьим пункта 70 Порядка проведения ГИА-11;

печать экзаменационных материалов (за исключением печати дополнительных бланков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков ЕГЭ и бланков ГВЭ;

перенос ассистентом ответов участников экзаменов, указанных в пункте 60 Порядка проведения ГИА-11, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе дополнительные бланки.

4.5. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских

организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала и надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность), продолжительность экзаменов по учебным предметам и итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа, продолжительность выполнения заданий КИМ ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.

5. Перечень субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА

5.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое сопровождение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА обеспечивают:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;
органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования;
областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее - ОГАУ «ИРО»);
государственные, муниципальные, негосударственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации);
региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

5.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее - ГЭК);
предметные комиссии по учебным предметам (далее - ПК);
пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);
апелляционная комиссия Ульяновской области (далее - АК);
институт общественных наблюдателей.

6. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА

6.1. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области:

Определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуру председателя апелляционной комиссии.

Представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

Создаёт Государственную экзаменационную комиссию (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), предметные комиссии, апелляционную комиссию Ульяновской области.

Организует деятельность ГЭК, предметных и апелляционной комиссии Ульяновской области.

Устанавливает форму, сроки и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и (или) родную литературу, а также порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА по родному языку и (или) родной литературе.

Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов.

Определяет и представляет на согласование председателю ГЭК:

персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

места регистрации на сдачу ЕГЭ участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов – собеседников и ассистентов.

Определяет персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов.

Утверждает:

персональные составы предметных комиссий;

персональный состав руководителей ППЭ;

персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов;

места регистрации на сдачу ЕГЭ участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов – собеседников и ассистентов.

Организует:

формирование и ведение, внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы

телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;

информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ.

Обеспечивает:

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов;

ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее – дополнительные бланки ЕГЭ), КИМ для проведения ЕГЭ, а также черновики;

ППЭ для проведения ГВЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, а также черновики;

ППЭ для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе необходимым количеством экзаменационных материалов;

Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, использованных черновики, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

проведение экзаменов в ППЭ;

ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам.

Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором.

Принимает решение:

об организации доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные

пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

об организации доставки экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

об организации печати экзаменационных материалов в соответствии с пунктом 69 Порядка проведения ГИА-11 в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее - Штаб), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с пунктом 78 Порядка проведения ГИА-11 в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

об ознакомлении участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

6.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

Определяют:

координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

Организуют:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися муниципальных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядке;

работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии» по вопросам ГИА.

Обеспечивают:

регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ и итоговое сочинение (изложении);

выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Инструкций для участников экзаменов;

взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

Формируют списки участников ГИА.

Осуществляют:

сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;

информационное сопровождение раздела сайта администрации муниципального образования по вопросам ГИА;

анализ результатов ГИА в муниципальных образовательных организациях.

Создают условия для организации и функционирования ППЭ.

Представляют в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов ГЭК, ПК, АК Ульяновской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников для участников ГВЭ в устной форме.

Представляют муниципальным образовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

Оперативно передают в муниципальные образовательные организации протоколы с результатами ГИА, полученные по защищённому каналу связи, из РЦОИ.

6.3. ОГАУ «ИРО»:

Осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ульяновской области, в том числе осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ участников ГИА и участников ЕГЭ.

Организует и проводит:

обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области программ, схем и графиков обучения;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Обеспечивает:

Обработку экзаменационных работ участников экзаменов;

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Ульяновской области, работы ГЭК, ПК, АК Ульяновской области, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей;

ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА;

информационную безопасность в период организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области;

доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, а также до областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на официальном сайте ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru;

подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Ульяновской области;

специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

Организует:

совместное с Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК и АК;

совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения экзаменационных материалов по учебным предметам, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения, установленными Рособнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членов ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА.

Осуществляет подготовку:

информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

Разрабатывает и представляет в Рособрнадзор предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения ГИА, а также методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА.

6.4. Образовательные организации:

Направляют своих работников для работы в качестве членов ПК, АК, членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов.

Вносят сведения в региональную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-11;

участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

Принимают и передают в АК Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами экзаменов.

Выдают участникам экзаменов уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников экзаменов.

Обеспечивают участие выпускников 11 (12) классов в итоговом сочинении (изложении) в установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядке.

6.5. Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

ГЭК включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей, направляемых Рособрнадзором в Ульяновскую область в качестве федеральных инспекторов по контролю исполнения установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК.

6.6. Для проверки и оценивания ответов участников экзаменов на задания КИМ создаются ПК по соответствующим учебным предметам.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ПК, утверждённым Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Составы ПК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям установленного Порядка проведения ГИА и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические задания (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по учебному предмету в текущем году, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

6.7. ГИА проводится в ППЭ.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по согласованию с ГЭК.

На территории Ульяновской области ППЭ формируются:

в досрочный период (не ранее 20 февраля) - для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, в зависимости от количества участников;

в досрочный период (не ранее 1 марта) - для участников ГИА, а также обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в

иностранных ОО (по желанию участников), в зависимости от количества участников;

в резервные сроки досрочного периода – для лиц, повторно допущенных председателем ГЭК к сдаче в текущем учебном году, в зависимости от количества участников;

в основной период (май-июнь) – для участников ГИА, а также обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных – по муниципальному принципу с количеством участников ГИА в ППЭ не менее 15 человек, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

в резервные сроки основного периода – для лиц, повторно допущенных председателем ГЭК к сдаче в текущем учебном году, в зависимости от количества участников, для выпускников прошлых лет – один ППЭ;

в дополнительный период (сентябрь) – в зависимости от количества участников;

для участников ГВЭ из областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области – по муниципальному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ;

для участников ГИА из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, ППЭ создаются на базе образовательных организаций, в которых участники указанной категории осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных организаций и ГЭК) при условии соблюдения установленного Порядка проведения ГИА.

Экзамены для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится в ППЭ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также с учётом специальных условий содержания обучающихся, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

ППЭ оборудуются переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, системами подавления сигналов связи, программно-аппаратным комплексом, позволяющим получать экзаменационные материалы в ППЭ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивать печать КИМ в аудиториях ППЭ и сканирование экзаменационных работ в аудиториях и в штабе ППЭ.

Работники, участвующие в организации и проведении ГИА в ППЭ (руководитель ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты), проходят обязательное обучение.

Руководители ППЭ проводят первичный инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 1 октября текущего года в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

6.8. АК создаётся в целях рассмотрения апелляций участников экзаменов и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ, защиты прав участников экзаменов.

Состав АК утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области. В состав АК не могут быть включены члены ГЭК и ПК. Члены ПК (эксперты) могут быть привлечены к работе АК на этапе рассмотрения апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами. Состав привлекаемых членов (экспертов) ПК утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

АК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о АК, утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

7. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА

7.1. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области осуществляет аккредитацию лиц, заявившихся на участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, по спискам, представленным ОГАУ «ИРО».

7.2. ОГАУ «ИРО»:

формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (на основании сведений, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования);

обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;

организуют обучение общественных наблюдателей.

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

организуют приём заявлений от лиц, изъявивших желание принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;

направляют в ОГАУ «ИРО» заявления в течение двух дней с момента регистрации заявления;

получают из ОГАУ «ИРО» удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

7.4. Информация о порядке аккредитации общественных наблюдателей размещается на официальном сайте ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru

7.5. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

8. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА

8.1. Информирование граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов осуществляется Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования, ОГАУ «ИРО», образовательными организациями, в том числе с использованием печатных изданий, портала в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», телевидения и радио.

8.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов на сайтах Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, сайте ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru публикуется следующая информация:

о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для участников ЕГЭ – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;

о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной

даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.

Региональные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) и экзаменов – в течение 2 рабочих дней со дня их издания.

8.3. Лица, допускаемые к информированию участников экзаменов о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

Ответственность за своевременное информирование участников экзаменов о результатах экзаменов возлагается на руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, а также на руководителей образовательных организаций.

9. Приём, доставка и хранение экзаменационных материалов

9.1. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ в ППЭ доставляются по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы) с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

9.2. Экзаменационные материалы ГВЭ по выделенному каналу связи поступают в РЦОИ не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам.

Тиражируются и формируются доставочные посылки в ППЭ комиссией, утверждённой распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области. Тиражирование экзаменационных материалов ГВЭ на бумажные носители осуществляется с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации.

9.3. Доставка в ППЭ экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях со склада Управления специальной связи по Ульяновской области, ГВЭ – со склада ОГАУ «ИРО» и обратно в РЦОИ осуществляется по схеме, утверждённой настоящим распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

9.3.1. ЭМ, изготовленные по бумажной технологии, для проведения ЕГЭ в ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, получают в Управлении специальной связи по Ульяновской области лично члены ГЭК в день проведения экзамена.

Член ГЭК доставляет ЭМ в ППЭ, передаёт руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения ЭМ и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ руководитель несёт персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После проведения экзамена использованные бланки, использованные КИМ, испорченные ИК, неиспользованные КИМ, формы, протоколы, акты, ведомости и другие материалы ППЭ, использованные черновики из ППЭ доставляются в РЦОИ в день проведения экзамена членом ГЭК.

9.3.2. Экзаменационные материалы, для проведения ГВЭ направляются РЦОИ по защищённому каналу связи, в день проведения экзамена, в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (кроме г. Ульяновска).

Муниципальные координаторы ГИА, в присутствии члена ГЭК, организуют тиражирование экзаменационных материалов в необходимом количестве, передают (по акту приёмки-передачи) экзаменационные материалы членам ГЭК для доставки их в пункты проведения экзаменов.

Члены ГЭК доставляют экзаменационные материалы в пункты проведения экзаменов в форме ГВЭ, передают их руководителю ППЭ.

После завершения экзамена, в указанных ППЭ, руководитель ППЭ передает члену ГЭК упакованные экзаменационные материалы. Член ГЭК доставляет их в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющий управление в сфере образования (кроме г. Ульяновска). Передает муниципальному координатору ГИА, который в присутствии члена ГЭК организует сканирование полученных экзаменационных материалов и отправку их в РЦОИ. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения, определенных на территории муниципальных образований Ульяновской области (кроме г. Ульяновска), затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, определённые распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

С момента получения экзаменационных материалов из РЦОИ до момента передачи их члену ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

С момента получения экзаменационных материалов от муниципального координатора до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от руководителя ППЭ и до момента передачи их муниципальному координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от члена ГЭК, во время хранения экзаменационных материалов в местах временного хранения и до момента передачи экзаменационных материалов на хранение в РЦОИ, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

9.3.3. Экзаменационные материалы, изготовленные по бумажной технологии, для проведения ГВЭ в ППЭ г. Ульяновска, а также в ППЭ, созданных в учреждениях уголовно-исполнительной системы и в образовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, получают со склада ОГАУ «ИРО» члены ГЭК в день проведения экзамена.

В день проведения экзамена член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передаёт руководителю ППЭ по акту приёмки-передачи.

С момента получения экзаменационных материалов и до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель ППЭ несёт персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена экзаменационные материалы ГВЭ доставляются в РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

9.4. После завершения экзамена с использованием технологии печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ организаторами в аудитории производится сканирование ЭМ.

Сканированные изображения ЭМ передаются в РЦОИ.

Руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы в аудитории и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации

о рассадке. Для этого используются все технические и организационные методы контроля.

ЭМ в печатном виде хранятся в местах временного хранения, определенных на территории муниципальных образований Ульяновской области, затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, определённые распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

С момента получения ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования и муниципальные координаторы ГИА.

ЭМ в печатном виде из ППЭ, расположенных на территории г. Ульяновска, доставляются на хранение в РЦОИ в день проведения экзамена лично членом ГЭК.

С момента получения ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

9.5. Использованные КИМ, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные ЭМ хранятся в помещении РЦОИ по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, - исключая доступ к ним посторонних лиц до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника экзамена из ППЭ, об аннулировании результатов экзамена составляет не менее трёх лет со дня принятия соответствующего решения.
