



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 декабрь 2023 г.

№ *2418-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка проведения итогового собеседования
по русскому языку на территории Ульяновской области
в 2023/2024 учебном году.**

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339):

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году (приложение № 1).

1.2. Инструкцию для ответственного организатора образовательной организации (приложение № 2).

1.3. Инструкцию для технического специалиста образовательной организации (приложение № 3).

1.4. Инструкцию для собеседника (приложение № 4).

1.5. Инструкцию для эксперта (приложение № 5).

1.6. Инструкцию для организатора проведения итогового собеседования (приложение № 6).

1.7. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7).

1.8. Образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение № 8).

1.9. Состав региональной комиссии по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку (приложение № 9).

012054

1.10. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения оценки «зачёт» (приложение № 10).

2. Определить:

2.1. Региональным координатором организации и проведения итогового собеседования по русскому языку Андреева С.А., директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.2. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование по русскому языку, необходимое для получения оценки «зачёт», для участников с ограниченными возможностями здоровья и участников – детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с приложением № 10.

3. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.), органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в срок до 25 января 2024 года.

4. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить:

4.1. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

4.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.3. Пере проверку устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку региональной комиссией по пере проверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку (при наличии заявлений).

4.4. Ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования:

5.1. Назначить должностное лицо из числа специалистов, ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования.

5.2. Организовать информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового собеседования в 2023/2024 учебном году.

5.3. Обеспечить деятельность образовательных организаций:

по регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и формированию базы участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

по обеспечению отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

по созданию комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

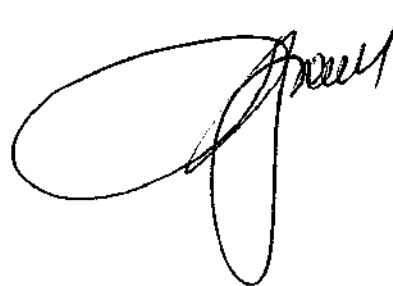
по информированию под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящим распоряжением;

по информированию под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном настоящим распоряжением, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.12.2022 № 2535-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2022/2023 учебном году».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Андреева С.А.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области



И.В.Балашова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-р

ПОРЯДОК проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году

Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки, места проведения и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок информирования участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, условия допуска к повторному участию в итоговом собеседовании, срок действия результатов итогового собеседования.

1. Категории участников итогового собеседования

1.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов, обучающихся и экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся и экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

Итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в случае неблагоприятной обстановки на территории региона, в том числе эпидемиологической, а также для следующих категорий участников итогового собеседования:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

2.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность).

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – места проведения итогового собеседования).

3. Организационная схема проведения итогового собеседования в 2023/2024 учебном году

3.1. К субъектам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году, относятся:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;
органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования;

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

места проведения итогового собеседования;

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее ОГАО «ИРО»);

региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3.2. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области:

3.2.1. определяет:

порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования; минимальное количество баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

3.2.2. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования.

3.2.3. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приёма).

3.2.4. Обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области,

осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальном сайте ОГАУ «ИРО» www.igo73.ru;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, определенные порядком проведения итогового собеседования.

3.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

3.3.1. возлагают ответственность за организацию и проведение итогового собеседования на должностное лицо, утверждённое координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории муниципального образования;

3.3.2. участвуют в формировании и внесении сведений о проведении итогового собеседования в РИС не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

3.3.3. организуют проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями и утверждённым Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядком проведения итогового собеседования;

3.3.4. обеспечивают:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальном сайте муниципального органа управления образованием;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

организацию проведения итогового собеседования для участников

итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

передачу в РЦОИ информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма), аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

организацию подачи заявления (при наличии) на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и передачу заявления в региональную комиссию по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

3.4. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

3.4.1. организуют регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями;

3.4.2. определяют изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

3.4.3. обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, утверждают составы комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

3.4.4. под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, а также изложенном в

настоящем Порядке;

3.4.5. под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области, на официальном сайте ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, официальных сайтах образовательных организаций публикуется информация о:

датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее 07 января 2024 года;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее 07 января 2024 года.

3.6. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» является организацией, уполномоченной на территории Ульяновской области обеспечивать организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, деятельность РЦОИ.

3.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

3.8. РЦОИ:

3.8.1. обеспечивает формирование и внесение сведений о проведении итогового собеседования в РИС не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

3.8.2. осуществляет передачу в места проведения итогового собеседования:

XML-файла, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования за три дня до проведения итогового собеседования;

списка участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы за день до проведения итогового собеседования;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени материалов для проведения итогового собеседования.

3.8.3. осуществляет приёмку специализированной формы для внесения

информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате;

3.8.4. осуществляет приемку от муниципальных координаторов или ответственных организаторов итогового собеседования на флеш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (передача по защищенной сети не допускается);

3.8.5. осуществляет приёмку по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и на бумажных носителях;

3.8.6. вносит сведения о результатах итогового собеседования в РИС после обработки специализированной формы об участниках итогового собеседования;

3.8.7. информирует участников о результатах итогового собеседования путём размещения протоколов проверки итогового собеседования в закрытом разделе сайта ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru.

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года).

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в

дополнительные сроки -13 марта и 15 апреля 2024 года (вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля).

4.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

5. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового собеседования

5.1. К лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования, относятся:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка участниками и иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участников собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;

эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (далее – эксперты);

эксперты региональной комиссии по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового собеседования.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных кабинетов образовательной организации, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудуется техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон, диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка;

собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается служебный файл формата В2Р, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.8. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в места проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор распределяет участников итогового собеседования

по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:
 об участниках итогового собеседования;
 о местах проведения итогового собеседования;
 о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
 о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
 о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют РЦОИ и образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

7.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования.

8.5. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения приглашается новый участник итогового собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. После завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные настоящим Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию

ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

8.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования.

Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего положения.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и учредители организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и учредители обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и учредители обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования).

в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

9.6. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области самостоятельно определяют категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения оценки «зачёт» для данной категории участников итогового собеседования (приложение №10), отличное от минимального

количества баллов (10 баллов) за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

9.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

10. Особенности организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме

10.1. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме на автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) собеседника устанавливается сервис видеоконференций с возможностью отображения рабочего стола собеседника и для осуществления диалога участника итогового собеседования.

Запись диалога участника итогового собеседования и собеседника может вестись одним из следующих способов:

при помощи встроенных возможностей системы видеоконференций или отдельного приложения для ведения аудиозаписи;

с использованием дополнительного устройства записи устных ответов, установленного рядом с АРМ собеседника.

АРМ оборудуется в соответствии с требованиями к техническому обеспечению подготовки и проведения итогового собеседования в дистанционной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) и должно содержать:

сервис видеоконференции с возможностями отображения рабочего стола собеседника для демонстрации КИМ итогового собеседования участнику (далее - сервис видеоконференции);

устройство или приложение для ведения аудиозаписи итогового собеседования.

10.2. Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования:

формирует и согласовывает с руководителем образовательной организации список участников итогового собеседования в дистанционной форме;

обеспечивает совместно с техническим специалистом подготовку аудиторий проведения итогового собеседования в дистанционной форме, АРМ (в том числе резервные) собеседников;

составляет графики подключения участников итогового собеседования в дистанционной форме к видеоконференции: тестового подключения и на дату проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

организует информирование участников и их родителей (законных представителей) о процедуре и графиках проведения итогового собеседования в дистанционной форме (в том числе тестового подключения).

10.3. Технический специалист должен не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования:

обеспечить подготовку АРМ собеседника;

проверить наличие стабильного стационарного и резервного каналов связи с выходом в сеть «Интернет».

10.4. Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, не позднее чем за 1 день до даты проведения итогового собеседования:

проводит инструктаж для технического специалиста и собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

организует совместно с техническим специалистом тестовое подключение участников в соответствии с графиком тестового подключения (после проведения контроля работоспособности оборудования участника итогового собеседования).

10.5. Технический специалист в день проведения итогового собеседования при получении от РЦОИ КИМ итогового собеседования записывает КИМ на флеш-носитель и передает его ответственному организатору образовательной организации, обеспечивающему подготовку и проведение итогового собеседования.

10.6. Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, выдает:

собеседнику:

распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в электронном виде на флеш-носителе для загрузки на АРМ собеседника.

эксперту (в случае если оценивание ответов участников итогового собеседования проводится непосредственно во время ответов участников):

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

распечатанные КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

10.7. Собеседник при помощи технического специалиста загружает электронный КИМ итогового собеседования на АРМ. КИМ итогового собеседования отображается участнику через систему видеоконференцсвязи посредством демонстрации рабочего стола собеседника.

10.8. Технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с АРМ собеседника, настраивает аудиозапись. В день проведения итогового собеседования в дистанционной форме осуществляется персональная аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

10.9. Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

10.10. Технический специалист за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования создает видеоконференцию, приглашает присоединиться собеседника.

10.11. В случае оценивания ответов участников итогового собеседования непосредственно во время проведения итогового собеседования эксперт может находиться в одной аудитории с собеседником и располагаться вне зоны видимости участника.

10.12. Участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции в соответствии с графиком проведения итогового собеседования в дистанционной форме и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с собеседником.

10.13. Технический специалист после подключения участника итогового собеседования к видеоконференции проверяет:

качество подключения к видеоконференции участника итогового собеседования;

отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования;

поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. У участника итогового собеседования на столе должен быть черновик и ручка для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника.

10.14. Собеседник:

проводит идентификацию личности участника итогового собеседования и вносит его данные в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит собеседование в режиме видеоконференции.

следит за соблюдением временного регламента. Он сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования.

10.15. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта, а перед ответом на каждое задание - произносит номер задания.

В случае технического сбоя оборудования, не позволяющего участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, ему предоставляется возможность пройти итоговое собеседование в конце очереди с иным вариантом КИМ.

10.16. Эксперт в режиме реального времени или после окончания итогового собеседования заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

После окончания итогового собеседования эксперт, присутствующий в аудитории, пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в возвратные доставочные пакеты и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает их собеседнику.

10.17. Собеседник передает ответственному организатору образовательной организации, обеспечивающему подготовку и проведение итогового собеседования, в Штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

10.18. По завершении прохождения итогового собеседования всеми участниками технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет аудиозапись на съемный электронный носитель и передает материалы итогового собеседования ответственному организатору.

11. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

11.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

11.2. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам одновременно:

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачёт»/ «незачёт»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (Обязательна для оценивания ответов

участников с расстройствами аутистического спектра).

После завершения итогового собеседования по желанию участника необходимо обеспечить прослушивание его ответа, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные настоящим Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

«Зачёт» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, представленными в приложении 7 настоящего Порядка.

Для категории участников итогового собеседования, перечисленной в пункте 9.6. Порядка, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области определено минимальное количество баллов (приложение №10) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачёта».

11.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

11.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

12. Обработка результатов итогового собеседования

12.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного

обеспечения «Импорт ГИА-9».

12.2. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

13. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля 13 марта и 15 апреля 2024 года) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований Порядка; не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

14. Проведение повторной проверки итогового собеседования

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

14.2. Заявление (в произвольной форме) подается участниками итогового собеседования или их родителями (законными представителями) в образовательные организации в течение двух рабочих дней, следующих за днём официального объявления результатов итогового собеседования.

Руководители образовательных организаций незамедлительно передают заявления в Государственную экзаменационную комиссию Ульяновской области (далее – ГЭК), ГЭК передаёт в ОГАУ «ИРО».

14.3. ОГАУ «ИРО» организует работу региональной комиссии по перепроверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в ОГАУ «ИРО». В случае изменения результатов итогового собеседования после перепроверки, изменённые результаты вносятся в РИС.

15. Информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования

С результатами итогового собеседования участники могут ознакомиться в образовательных организациях.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных ознакомиться с результатами итогового собеседования участники могут также в закрытом разделе официального сайта ОГАОУ «ИРО» www.iro73.ru

16. Срок действия итогового собеседования

Срок действия итогового собеседования как допуска к ГИА – бессрочно.

17. Хранение и уничтожение материалов итогового собеседования

Использованные и неиспользованные материалы итогового собеседования хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, в помещении РЦОИ по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечивать сохранность указанных материалов. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 01.12.2023 № 2418-Р

ИНСТРУКЦИЯ для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

получить от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму;

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования;

выдать собеседнику:

для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; для участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

Бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

Выдать организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить «Акт об удалении участника итогового собеседования».

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации

2. Принять в Штабе:

от собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников
итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и
листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового
собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования
экспертами в случае использования варианта оценивания ответов участников
итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая
схема) (при наличии категории участников итогового собеседования, которых
нельзя оценивать по первой схеме).

4. Передать техническому специалисту ведомости учета проведения
итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения в
специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового
собеседования» результатов итогового собеседования. После окончания работы
технического специалиста с указанными документами принять их и вновь
запечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового
собеседования.

4. Организовать передачу в РЦОИ на флеш-накопителях либо по
защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников
итогового собеседования.

5. Осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по
защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета
проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по
оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Проконтролировать сохранение техническим специалистом
специализированной формы в специальном В2Р формате и передачу её в РЦОИ.

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-р

ИНСТРУКЦИЯ для технического специалиста образовательной организации

1. При подготовке к проведению итогового собеседования:
подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
2. За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.
3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - 3.1. подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);
 - 3.2. проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
 - 3.3. проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);
 - 3.4. получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;
ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
специализированную форму.
 - 3.5. подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

3.6. получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

4. В день проведения итогового собеседования:

4.1. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

4.2. обеспечить ведение персональной аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником.

5. По завершении проведения итогового собеседования:

5.1. завершить ведение персональной аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

5.2. в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-носители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

5.3. получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.4. используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

код ОО;

код МСУ;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку «зачет» / «незачёт»;

ФИО эксперта.

Сохранить специализированную форму в специальном B2P формате и передать в РЦОИ.

5.5. При ведении персональных (отдельных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) возложить на собеседника или технического

специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-р

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

настоящим Порядком проведения и проверки итогового собеседования.

2. В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Непосредственно для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории ;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

3. Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

При ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) возлагается на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других

заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

4. По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая) и КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

| № | Действия собеседника | Действия обучающихся | Время |
|---|---|----------------------------|-------------------|
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования | | 1 мин. |
| Выполнение заданий итогового собеседования | | | |
| | <i>Приблизительное время</i> | | 15-16 мин. |
| ЧТЕНИЕ ТЕКСТА | | | |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2 | | |
| 3 | <i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i> | Подготовка к чтению вслух. | до 2-х мин. |

| № | Действия собеседника | Действия обучающихся | Время |
|----------------|---|--|-------------|
| | | Чтение текста про себя | |
| 4 | Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i> | Чтение текста вслух | до 2-х мин. |
| 5 | Переключение участника собеседования на другой вид работы. | Подготовка к подробному пересказу включением приведённого высказывания | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i> | Подробный пересказ с включением приведённого высказывания | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку. | | |
| МОНОЛОГ | | | |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут | | |
| | | Подготовка к ответу | 1 мин. |
| 9 | Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i> | Ответ по теме выбранного варианта | до 3-х мин. |
| ДиАЛОГ | | | |
| 10 | Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в | Вступает в диалог | до 3-х мин. |

| № | Действия собеседника | Действия обучающихся | Время |
|----|---|----------------------|-------|
| | КИМ итогового собеседования | | |
| 11 | Эмоционально поддержать участника собеседования | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-Р

**ИНСТРУКЦИЯ
для эксперта**

1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования (до начала проведения итогового собеседования):

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2024 года;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

2. Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (обязательна для оценивания ответов участников с расстройствами аутистического спектра);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер варианта;

номер аудитории;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачёт»/ «незачёт»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору образовательной организации передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-р

ИНСТРУКЦИЯ
для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-Р

КРИТЕРИИ
оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

| Критерии оценивания чтения вслух (Ч) | | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| Ч1 | Интонация | |
| | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Ч2 | Темп чтения | |
| | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| Ч3 | Искажения слов | |
| | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущено одно искажение слова и более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

| № | Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П) | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

Таблица 3

Задание 3. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. | 2 |
| | Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи в диалоге | |
| | Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей. Даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей. Даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей. Дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4

Таблица 5

| № | Критерии оценивания грамотности речи (Р)* | Баллы |
|-----------|--|-------|
| Р1 | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| | Допущены три орфоэпические ошибки или более | 0 |
| Р2 | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| | Допущены три грамматические ошибки или более | 0 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| Р3 | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки | 2 |
| | Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| | Допущены пять речевых ошибок или более | 0 |
| Р4 | Богатство речи | |
| | Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи | 1 |
| | Речь характеризуется бедностью словаря и (или) однообразием грамматического строя речи | 0 |
| Р5 | Соблюдение фактологической точности | |
| | Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна фактическая ошибка или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 8 |

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

С Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен (ознакомлена).

Подпись участника итогового собеседования _____/_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись родителя (законного представителя) участника итогового собеседования _____/_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Регистрационный номер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-Р

СОСТАВ

**региональной комиссии по перепроверке устных ответов участников
итогового собеседования по русскому языку**

Председатель комиссии:

Курошина Любовь Николаевна, специалист по учебно-методической работе факультета образовательных технологий и непрерывного образования ФГБОУ ВО УлГПУ.

Члены комиссии:

Куркина Ольга Валерьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СШ № 21 г. Ульяновска;

Кузнецова Надежда Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия № 34 г. Ульяновска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 01.12.2023 № 2418-р

КРИТЕРИИ

оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения оценки «зачёт»

1.

Критерии оценивания.

Для участников с тяжёлыми нарушениями речи

Задание 1. Чтение текста вслух

| | | |
|--|--|--|
| | Критерии оценивания чтения вслух. Не оценивается | |
|--|--|--|

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| | Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|-----------|---|----------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна или более микротем | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротемы | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П3 | Способы цитирования | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна и более) | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|-------|
| | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |
| Задание 4. Участие в диалоге | | |
| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
| | Выполнение коммуникативной задачи в диалоге | |
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |
| | Критерии оценивания грамотности речи. Не оценивается | |
| Максимальное количество баллов | | 9 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 5 |

2.

Критерии оценивания.**Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата****Задание 1. Чтение текста вслух**

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------|
| | Критерии оценивания чтения вслух | Баллы |
| Интонация. | | |
| Ч1 | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Темп чтения. | | |
| Ч2 | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| Искажения слов | | |
| Ч3 | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущены искажения слов (одно и более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| | | |
|--|---|--------------|
| | Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П) | Баллы |
| П1 Сохранение при пересказе микротем текста | | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 Работа с высказыванием | | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа. | 0 |
| П3 | Способы цитирования. | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущена одна ошибка в цитировании или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание.

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|---|--------------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 4. Участие в диалоге

| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|---------------------------------------|---|--------------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

| | Критерии оценивания грамотности речи | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| Р1 | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| | Допущены три орфоэпические ошибки и более | 0 |
| Р2 | Соблюдение грамматических норм. | |
| | Грамматических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| | Допущены три грамматические ошибки или более | 0 |
| Р3 | Соблюдение речевых норм. | |
| | Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки | 2 |

| | | |
|-----------|--|----|
| | Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| | Допущены пять речевых ошибок или более | 0 |
| P4 | Богатство речи | |
| | Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи | 1 |
| | Речь характеризуется бедностью словаря и/или однообразием грамматического строя речи | 0 |
| P5 | Соблюдение фактологической точности | |
| | Фактических ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна фактическая ошибка или более | 0 |
| | <i>Максимальное количество баллов</i> | 8 |
| | <i>Максимальное количество баллов</i> | 20 |
| | <i>Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта</i> | 10 |

3.

Критерии оценивания.

Для участников с задержкой психического развития**Задание 1. Чтение текста вслух**

| <i>Критерии оценивания чтения вслух</i> | | <i>Баллы</i> |
|---|--|--------------|
| Интонация. | | |
| Ч1 | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Темп чтения. Не оценивается | | |
| Искажения слов. Не оценивается | | |
| | Максимальное количество баллов | 1 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.

| Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания. | | <i>Баллы</i> |
|--|---|--------------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротемы | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П3 | Способы цитирования | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущена одна ошибка в цитировании или более | 0 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Максимальное количество баллов | 4 |
|---------------------------------------|----------|

Задание 3. Монологическое высказывание

| Критерии оценивания монологического высказывания (М) | | Баллы |
|--|---|--------------|
| Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | | |
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 3. Участие в диалоге

| Критерии оценивания диалога (Д) | | |
|--|---|----------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Критерии оценивания грамотности речи. Не оценивается | |
| Максимальное количество баллов | | 10 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 5 |

4.

Критерии оценивания.

Для участников с расстройством аутистического спектра

Задание 1. Чтение текста вслух

| Критерии оценивания чтения вслух | | Баллы |
|---|---|--------------|
| Интонация | | |
| Ч1 | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста. | 0 |
| Темп чтения. Не оценивается | | |
| Искажения слов. Не оценивается | | |
| Максимальное количество баллов | | 1 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.
Не оценивается

Задание 3. Монологическое высказывание

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| | Выполнение коммуникативной задачи | |
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 3. Участие в диалоге

| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| | Критерии оценивания грамотности речи. Не оценивается | |
| Максимальное количество баллов | | 6 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 3 |

5.

Критерии оценивания.

Для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля

Задание 1. Чтение текста вслух. Не оценивается.

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.
Не оценивается.

Задание 3. Монологическое высказывание.

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|-------|
| | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |

| | | |
|-----------|---|----------|
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| M2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Задание 3. Участие в диалоге

| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

| | Критерии оценивания грамотности речи | Баллы |
|-----------|--|--------------|
| P1 | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| | Допущены три орфоэпические ошибки и более | 0 |
| P2 | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| | Допущены три грамматические ошибки или более | 0 |
| P3 | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки | 2 |
| | Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| | Допущены пять речевых ошибок или более | 0 |
| P4 | Богатство речи. Не оценивается | |
| P5 | Соблюдение фактологической точности. Не оценивается | |
| | Максимальное количество баллов | 6 |
| | Максимальное количество баллов | 11 |
| | Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | 6 |

6.

Критерии оценивания.**Для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля, и слабовидящих****Задание 1. Чтение текста вслух**

| | Критерии оценивания чтения вслух | Баллы |
|--|---|--------------|
| | Интонация | |

| | | |
|------------------------------------|--|----------|
| Ч1 | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Темп чтения. Не оценивается | | |
| Ч2 | | |
| | | |
| Искажения слов | | |
| Ч3 | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущено одно искажение слова или более | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| | Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|-----------|---|----------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротемы | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П3 | Способы цитирования | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущена ошибка в цитировании или более | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|----------|
| | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Задание 4. Участие в диалоге

| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|--|-------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны | 2 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| | развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

| Критерии оценивания грамотности речи (Р) | | Баллы |
|--|--|--------------|
| Р1 | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| | Допущены три орфоэпические ошибки и более | 0 |
| Р2 | Соблюдение грамматических норм. | |
| | Грамматических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| | Допущены три грамматические ошибки и более | 0 |
| Р3 | Соблюдение речевых норм. | |
| | Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки | 2 |
| | Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| | Допущены пять речевых ошибок и более | 0 |
| Р4 | Богатство речи | |
| | Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи | 1 |
| | Речь характеризуется бедностью словаря и/или однообразием грамматического строя речи | 0 |
| Р5 | Соблюдение фактологической точности | |
| | Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна фактическая ошибка и более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 8 |
| Максимальное количество баллов | | 19 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 9 |

7.

Критерии оценивания.**Для глухих, позднооглохших и слабослышащих****Задание 1. Чтение текста вслух. Не оценивается****Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания**

| Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания | | Баллы |
|---|---|--------------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротемы | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа. | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущена одна ошибка в цитировании или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|---|--------------|
| М1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 4. Участие в диалоге

| Критерии оценивания диалога (Д) | | |
|--|---|--------------|
| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |
| Критерии оценивания грамотности речи (Р). Не оценивается | | |
| Максимальное количество баллов | | 9 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 5 |

8.**Критерии оценивания.****Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий****Задание 1. Чтение текста вслух**

| | Критерии оценивания чтения вслух | Баллы |
|--|---|--------------|
|--|---|--------------|

| Интонация | | |
|--------------------|--|----------|
| Ч1 | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Темп чтения | | |
| Ч2 | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| | Искажения слов | |
| Ч3 | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущены искажения слов (одно и более) | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| | Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П) | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П3 | Способы цитирования | |
| | Ошибок в цитировании нет | 1 |
| | Допущена одна ошибка в цитировании или более | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании | |
| | Участник полностью справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| | Испытуемый частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| | Испытуемый не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Логичность монологического высказывания | |
| | Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна логическая ошибка | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Задание 4. Участие в диалоге

| | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|--|--|--------------|
|--|--|--------------|

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| Д1 | Участник полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 2 |
| | Участник частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 1 |
| | Участник не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

| | <i>Критерии оценивания грамотности речи</i> | <i>Баллы</i> |
|--|--|--------------|
| Р1 | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| | Допущены три орфоэпические ошибки и более | 0 |
| Р2 | Соблюдение грамматических норм. | |
| | Грамматических ошибок нет | 2 |
| | Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| | Допущены три грамматические ошибки или более | 0 |
| Р3 | Соблюдение речевых норм. | |
| | Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки | 2 |
| | Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| | Допущены пять речевых ошибок или более | 0 |
| Р4 | Богатство речи | |
| | Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи | 1 |
| | Речь характеризуется бедностью словаря и/или однообразием грамматического строя речи | 0 |
| Р5 | Соблюдение фактологической точности | |
| | Фактических ошибки отсутствуют | 1 |
| | Допущена одна фактическая ошибка или более | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 8 |
| Максимальное количество баллов | | 20 |
| Минимальное количество баллов, необходимое для выставления зачёта | | 10 |