

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от «30» октября 2015 г. № 64

Положение
муниципального казённого учреждения
«Управление образования администрации
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области»
(в новой редакции)

р.п. Карсун
2015 г.



I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» и создается в соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Карсунский район Ульяновской области».

1.2. Полное наименование: муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район».

1.3. Учредителем Управления образования является – администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – администрация или Учредитель).

Управление образования в своей деятельности подчиняется Учредителю, несёт перед Учредителем ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе администрации, заместителям Главы администрации и начальнику Управления по вопросам социального развития администрации. Администрация обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению образования.

1.4. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.5. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Карсунский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, а также настоящим Положением.

1.7. Управление образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Карсунский район», выделяемых на развитие образования.

1.10. В ведении Управления образования находятся относящиеся к муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район»:

1.10.1. Образовательные организации: дошкольные; общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и организации дополнительного образования.

1.10.2. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования муниципального образования «Карсунский район».

1.11. Юридический и фактический адрес Управления образования: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 46.

2. Задачи деятельности Управления образования

2.1. Основными целями деятельности Управления образования является организация работы администрации в сфере:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области);

3) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учёта детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Карсунский район»;

7) обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организации отдыха детей в каникулярное время;

9) организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10) обеспечения целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

11) организации выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательные организации, опека и попечительство;

12) организации защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклоне-

ния родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

13) организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

14) организации питания воспитанников (обучающихся) в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

15) обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств местного бюджета;

16) обеспечения открытости и доступности информации о системе образования;

17) формирования эффективной сети образовательных учреждений на территории муниципального образования «Карсунский район»;

18) осуществления контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий;

19) осуществления иных задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Карсунский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», настоящим Положением.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район»;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчётности в сфере образования, обеспечивает её достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования «Карсунский район», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образова-

тельных организаций, участвует в комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных организаций, осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

9) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

10) организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования «Карсунский район» муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

11) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

12) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

13) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

14) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

16) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

17) осуществляет учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

18) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

19) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

20) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

21) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в оп-

ределенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

22) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

23) ведут учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

24) даёт согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

25) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

26) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

27) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

28) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

29) создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

30) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

31) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

32) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

33) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период;

34) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

35) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

36) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам анти-террористической защищенности и безопасности;

37) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

38) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведёт прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования;

39) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

40) организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

41) инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

42) организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

43) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома и школы-интернаты, осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимают меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

44) организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

45) организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

46) обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

47) обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

48) принимает решения об эмансипации несовершеннолетних; о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам; об установлении опеки и попечительства; о выдаче заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приёмным родителем; о выдаче разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетним в рамках предоставления муниципальных услуг;

49) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Управления образования

4. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, учёных и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Карсунский район»;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и струк-

турными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации.

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Управление образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе, и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Карсунский район». Условия и гарантии деятельности начальника, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Начальник Управления образования:

1) руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления образования, директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования муниципального образования «Карсунский район», руководителей образовательных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования, руководителям подведомственных организаций дисциплинарных взысканий; согласует с учредителем кандидатуры при назначении на должность руководителя образовательной организации; решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с Главой администрации муниципального образования «Карсунский район»;

4) утверждает положения о структурных подразделениях, Уставы образовательных организаций, должностные инструкции работников Управления образования, руководителей образовательных организаций;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

7) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, правоохранительных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом Управления образования, и несёт персональную ответственность за надлежащее исполнение, возложенных на Управление образование, задач и функций.

5.4. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность Управления образования

6.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Управления образования имущество, закреплённое за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

7. Ликвидация и реорганизация Управления образования

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Межрайонная ИФНС
России №4
по Ульяновской области

В связи с тем, что ответный расчёт
к заявлению №4 от 15.08.2015 года
№ 1027300724109
№ 2157309045281

А.И. Кокальникова
Кочевъ О.Н.
подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 11 л.
Начальник Управления образования
А.В. Кулёмин



КОПИЯ ВЕРНА
ЮРИСТ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
Болотнова Е.А. Болотнова